SALASPILS NOVADA DOME
Reģ.Nr.90000024008, Līvzemes iela 8, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169, tālr. 67981010,
e-pasts: dome@salaspils.lv, www.salaspils.lv

Apstiprināts
Salaspils novada domes sēdē
2021.gada 27.maijā
(prot.Nr.10, 3.§)

Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes „Salaspils 1.pirmsskola"

NOLIKUMS
Salaspilī

- *Grozīts ar 28.10.2021. domes lēmumu, (prot. Nr. 11/JDPP, 5. §)*
- *Grozīts ar 29.12.2022. domes lēmumu (prot. Nr.26, 4.§)*
- *Grozīts ar 26.01.2023. domes lēmumu (prot.Nr.2, 10.§)*
- *Grozīts ar 29.05.2025. domes lēmumu (prot.Nr.10, 10.§)*
- *Grozīts ar 30.10.2025. domes lēmumu (prot. Nr.10/JS, 39.§)*

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde "Salaspils 1.pirmsskola" (turpmāk – iestāde) ir Salaspils novada domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.

2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.

3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir konts bankā un tai var būt savs zīmogs un simbolika.

4. Iestādes juridiskā adrese: Enerģētiķu iela 4B, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121.

4.[1] Iestādei ir divas struktūrvienības: struktūrvienība bērnudārzs "Jāņtārpiņš" – Enerģētiķu iela 4b, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121 un struktūrvienība bērnudārzs "Saulīte" – Enerģētiķu iela 17, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121. *(papildināta ar 26.01.2023. domes lēmumu)*

5. Dibinātāja juridiskā adrese: Līvzemes iela 8, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169.

6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķi ir šādi:

7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;

7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības ieguvei.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

9. Iestādes uzdevumi ir šādi:

9.1. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

9.2. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;

9.3. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;

9.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

9.5. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību;

9.6. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

10. Iestāde īsteno šādas licencētas pirmsskolas izglītības programmas:

10.1. Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (izglītības programmas kods: 01011111). Īstenošanas vieta: struktūrviernība bērnudārzs "Saulīte" – Enerģētiķu iela 17, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121; struktūrviernība bērnudārzs "Jāņtārpiņš" – Enerģētiķu iela 4b, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121;

10.2. *(Izslēgts ar 30.10.2025. domes lēmumu)*;

10.3. *(Izslēgts ar 30.10.2025. domes lēmumu)*;

10.4. Speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods: 01015811). Īstenošanas vieta: struktūrviernība bērnudārzs "Saulīte" – Enerģētiķu iela 17, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121; struktūrviernība bērnudārzs "Jāņtārpiņš" – Enerģētiķu iela 4b, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121;

10.5. Speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (izglītības programmas kods: 01015521). Īstenošanas vieta; struktūrviernība bērnudārzs "Saulīte" – Enerģētiķu iela 17, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121;

10.6. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (izglītības programmas kods: 01015611). Īstenošanas vieta: struktūrviernība bērnudārzs "Saulīte" – Enerģētiķu iela 17, Salaspils, Salaspils

novads, LV-2121; struktūrviernība bērnudārzs "Jāņtārpiņš" – Enerģētiķu iela 4b, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121 *(28.10.2021. domes lēmuma redakcijā).*
10.7. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods: 01015511). Īstenošanas vieta: struktūrvienība bērnudārzs "Saulīte" – Enerģētiķu iela 17, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121; struktūrvienība "Jāņtārpiņš" – Enerģētiķu iela 4b, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121;
10.8. *(Izslēgts ar 30.10.2025. domes lēmumu)*;
10.9. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem (izglītības programmas kods: 01015711). Īstenošanas vieta: struktūrvienība bērnudārzs "Saulīte" – Enerģētiķu iela 17, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121; struktūrvienība "Jāņtārpiņš" – Enerģētiķu iela 4b, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121 *(Papildināts ar 29.12.2022. domes lēmumu);*
10.10. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar dzirdes traucējumiem (izglītības programmas kods: 01015211). Īstenošanas vieta: struktūrvienība "Jāņtārpiņš" – Enerģētiķu iela 4b, Salaspils, Salaspils novads, LV-2121 *(Papildināts ar 30.10.2025. domes lēmumu).*

11. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja izdotie tiesību akti un lēmumi.

13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir šādi:
13.1. ievērot izglītojamā veselības stāvokli, vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams izstrādājot individuālu mācību plānu;
13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.

14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

15. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:
15.1.daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
15.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
15.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
15.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
15.5. veselības nostiprināšanu;
15.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
15.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
15.8. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

15.9. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

15.10. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

16. Pirmsskolas izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmju un snieguma vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.

18. Izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

19. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas iestādē kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, iestādes darba laika u.c. kritērijiem), ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.

20. Iestādē uzņemtajiem izglītojamiem Iestāde var nodrošināt īslaicīgu bērnu uzraudzības pakalpojumu rīta un pēcpusdienas cēlienā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

21. Iestādes darba laiks: darba dienās no plkst. 7.00 līdz 19.00. Jūnijā, jūlijā un augustā iestādes darba laiks: darba dienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 18.00, dežūrgrupa no plkst. 7.00 – 8.00. *(Grozīts ar 29.05.2025. domes lēmumu, prot.Nr.10, 10.§)*

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

22. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

23. Iestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

24. Iestādi vada iestādes vadītājs. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

25. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

26. Iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

27. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

28. Iestādes vadītājs sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot iestādes padomes izveidošanu un darbību.

29. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.

30. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību nosaka iestādes padomes apstiprināts reglaments.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

31. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

32. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

33. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

34. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam Salaspils novada domei, Līvzemes iela 8, *Salaspils, Salaspils* novads, LV-2169.

.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

35. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

36. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, internāta pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

37. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

38. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

39. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka iestādes vadītājs, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

40. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārto Izglītības iestāžu reģistru.

41. Iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārto Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

42. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

43. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, iestādes vadītāja, iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina iestādes dibinātājs.

44. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

45. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

46. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

47. Atzīt par spēku zaudējušu Salaspils novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes „Salaspils 1.pirmsskola” 2019.gada 15.augustā ar Salaspils novada domes lēmumu apstiprināto Iestādes nolikumu (prot. Nr.16, 36.§).

Priekšsēdētājs R. Čudars